

修理依頼書

下記項目をご記入後、弊社営業担当またはこちらへお送りください。
修理見積はFAX・メールのいずれかにてお知らせいたします。

■ ご希望連絡方法

☐ FAX

☐ Mail

■ 依頼日

年

月

日

■ お客様情報

会社名 学校名	ふりがな		
住所	〒		
部署名		ご担当者	
電話番号		FAX番号	
E-Mail		携帯番号	

■ 修理機種の詳細

機種名/型番（オプションなど）	メーカー名	不具合の状態

■ 修理依頼から納品までの流れ

- 01 FAXまたはE-Mailよりメーカー名・型番・不具合内容をお知らせください。
- 02 不具合内容から、概算金額をお客様へ「FAX」または「E-Mail」で回答させていただきます。
- 03 概算金額に同意いただければ、修理品を弊社にお送りください。
到着後診断いたします。
- 04 診断完了次第、お見積書を作成し、正式なお見積金額をお知らせいたします。
- 05 診断結果、見積内容をご確認いただき修理着手をご希望の場合は
発注書の発行をお願いいたします。
- 06 修理作業に実施を行います。
- 07 ご指定場所に製品と修理報告書同梱のうえ返却いたします。

送り先

株式会社 TAKIHARA

〒259-1132 神奈川県伊勢原市 桜台 1 丁目20-4 深瀬ビル 1 階

TEL

046-238-7456

受付時間 平日 9 : 00 ~ 18 : 00

FAX

050-1356-4439

Mail

hello-ask@takihara.co.jp



電話で相談



メールで相談